

Spettabile impresa,

Il nuovo **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** prevede all'art. 91 che ogni volta che l'impresa procede all'assunzione di un lavoratore senza precedenti esperienze in edilizia, dovrà inviarlo in formazione per due giornate (16 ore) prima che inizi il lavoro.

Le 16 ore di formazione si svolgeranno nella sede della nostra Scuola Edile e insegneranno quelle mansioni di base che normalmente svolge un neoassunto nel primo periodo di lavoro.

Nel contempo il certificato che la Scuola Edile rilascerà al termine del corso di 16 ore permetterà all'impresa di dimostrare di aver assolto l'obbligo di formazione alla sicurezza previsto dal nuovo Testo Unico (art. 37 D.lgs 81/08).

Ne consegue che un'ispezione che accerti la presenza in cantiere di neoassunti non (ancora) formati può integrare la grave violazione ai fini dell'adozione del provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale fino a 2 anni (art. 14 D.lgs 81/08 ed all. I punto 3)

Le 16 ore, gratuite, verranno frequentate dal lavoratore prima del primo giorno di assunzione e non avranno pertanto alcun peso economico per l'impresa.

Il Ministero del Lavoro e l'INAIL hanno fatto propria l'iniziativa di formazione delle 16 ore e, insieme al sistema Formedil delle nostre Scuole Edili, sono titolari dell'iniziativa.

La frequenza alle 16 ore diventerà obbligatoria dal 1° gennaio 2009.

In previsione di tale data la nostra Scuola Edile mette a disposizione di tutte le imprese di **Napoli** e provincia il corso di formazione di 16 ore nelle seguenti date:

“16 ORE”

CALENDARIO CORSI FORMATIVI (All. 21, art. 91 del CCNL 2008 Edilizia)

Nuovo Calendario Corsi da luglio 2009

Corsi articolati in 2 giorni di 8 ore

Orario: dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 17,00

Sede di svolgimento: CFME – Via L. Bianchi 40 - 80131 Napoli

LUGLIO

N°	Giorni	Data
47	Lunedì - Martedì	6 – 7 luglio
48	Lunedì - Martedì	13 – 14 luglio
49	Lunedì - Martedì	20 – 21 luglio
50	Lunedì - Martedì	27 – 28 luglio

AGOSTO

N°	Giorni	Data
51	Lunedì	31 agosto
	Martedì	1° settembre

SETTEMBRE

N°	Giorni	Data
52	Lunedì - Martedì	7 – 8 settembre
53	Lunedì - Martedì	14 – 15 settembre
54	Lunedì - Martedì	21 – 22 settembre
55	Lunedì - Martedì	28 – 29 settembre

OTTOBRE

N°	Giorni	Data
56	Lunedì - Martedì	5 – 6 ottobre
57	Lunedì - Martedì	12 – 13 ottobre
58	Lunedì - Martedì	19 – 20 ottobre
59	Lunedì - Martedì	26 – 27 ottobre

NOVEMBRE

N°	Giorni	Data
60	Lunedì - Martedì	2 – 3 novembre
61	Lunedì - Martedì	9 – 10 novembre
62	Lunedì - Martedì	16 – 17 novembre
63	Lunedì - Martedì	23 – 24 novembre

DICEMBRE

N°	Giorni	Data
64	Lunedì - Martedì	30 nov. – 1 dic.
65	Lunedì - Martedì	14 - 15 dicembre

Nel caso che nel periodo di cui sopra l'impresa proceda ad una nuova assunzione, dovrà, almeno tre giorni prima del primo giorno di assunzione, ovvero dell'inizio effettivo del lavoro:

1 scegliere una edizione di corso tra quelle sopra riportate,

2 richiedere al lavoratore di frequentare il corso presso la Scuola Edile nella data scelta, consegnandogli la SCHEDA INFORMATIVA e la COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE allegate alla presente.

Inviare subito per conoscenza (via fax o e-mail) la COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE alla Scuola Edile (fax 081-2296108 e-mail: didattica@cfmena.it)

3 inviare via e-mail la COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE con anticipo di almeno tre giorni alla Cassa Edile (e-mail: 16ore@cassedilenapoli.it)

4 inviare via telematica la COMUNICAZIONE UNICA OBBLIGATORIA al Centro per l'Impiego (con anticipo di almeno un giorno sulla data di assunzione)

Avere in cantiere, sin dal primo minuto di lavoro, lavoratori formati e certificati per quanto riguarda le basi pratiche del mestiere e gli adempimenti di formazione alla sicurezza, è senza dubbio utile per l'impresa e di fatto indispensabile a seguito del nuovo quadro normativo (D.lgs 81/08 e 231/01).

La frequenza certificata del corso permette di richiedere gli sgravi sui versamenti all'INAIL.

ConsigliandoVi di conservare gli allegati alla presente, i nostri uffici sono a completa disposizione per ogni chiarimento e assistenza sulla nuova procedura (riferimento **sig/a Patierno A.Maria**)

Con i migliori saluti.

Il Presidente
(Ing. Gennaro Vitale)

Il VicePresidente
(Sig. Emilio Correale)