

AREA II
Servizio Denunce Telematiche
Protocollo
prot. n. 78/2019

Spett. li
IMPRESE e CONSULENTI

CIRCOLARE 1/2019

Oggetto: Attivazione servizio invio allegati in denuncia.

Si comunica che a partire dalla denuncia di competenza **Febbraio 2019** sarà attivo il servizio di invio allegati in denuncia.

La Cassa Edile di Napoli semplificherà il processo di compilazione della denuncia telematica per le imprese e i consulenti, valutando la documentazione giustificativa, utile allo sblocco dei campi in denuncia, tramite il Server MUT.

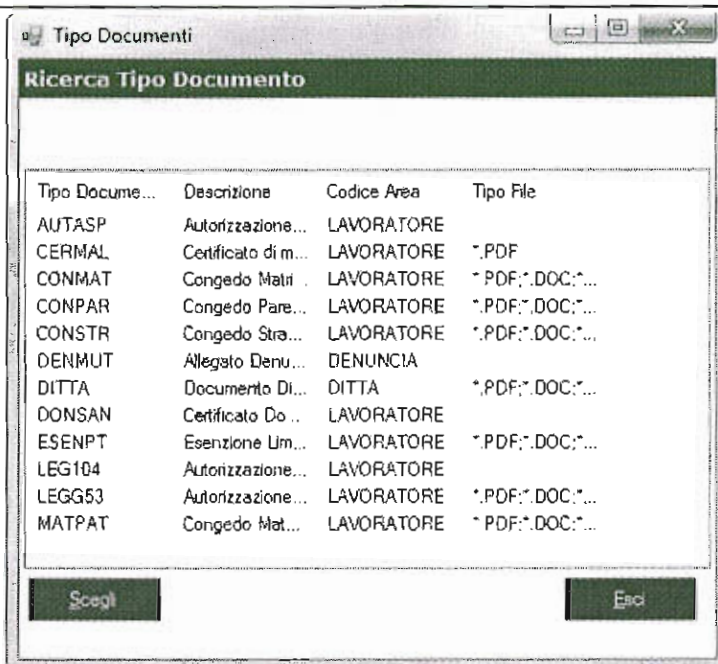
Pertanto le Imprese e/o i Consulenti dovranno utilizzare il Client Mut per l'invio degli allegati anziché inviare la documentazione via Pec.

Il Client Mut darà la possibilità di allegare documentazione sia dal menu "Denuncia" (questa 1ª opzione ad esempio è utile ad inviare la documentazione relativa alla sospensione attività oppure la richiesta ore cig in denuncia):

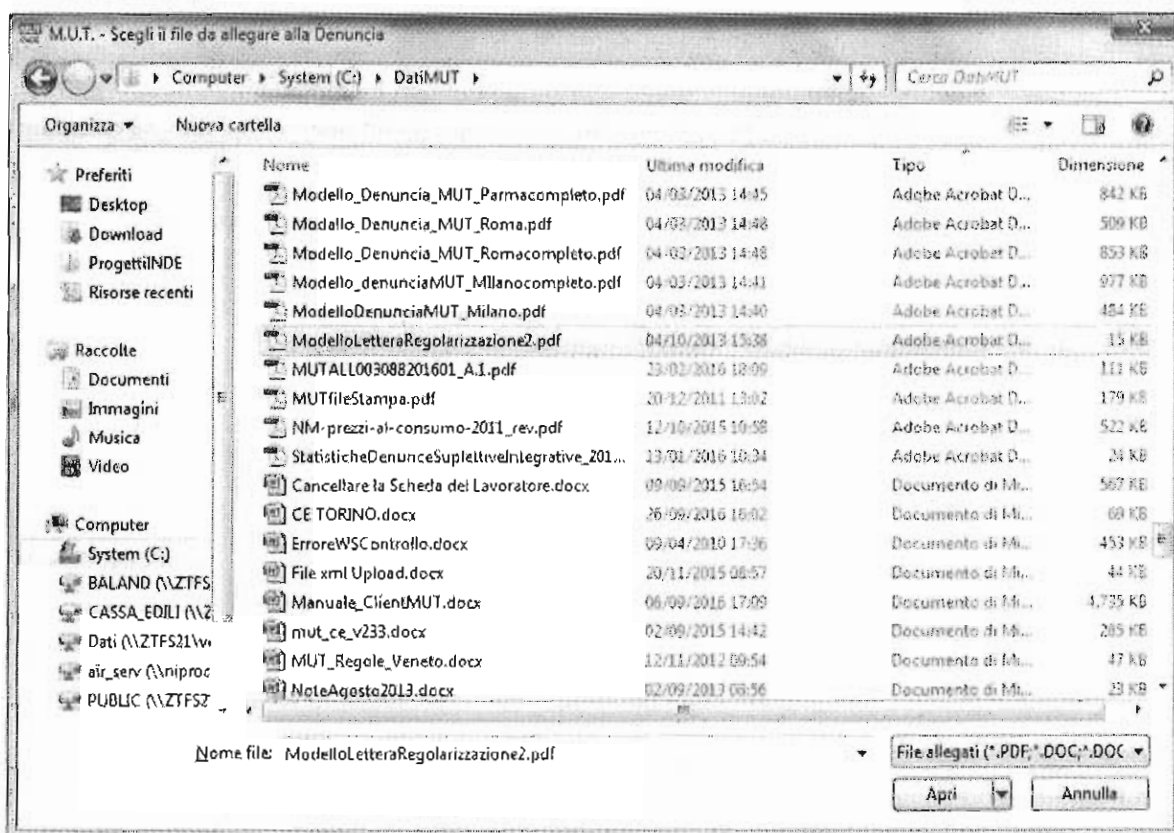
Dal menu Denuncia la voce "**Allega Documento alla Denuncia**" è possibile selezionare il Tipo di Documento e successivamente il file del Documento, prelevandolo dal proprio sistema, da Inviare al server MUT.



In prima battuta il programma chiede la Scelta del Tipo di documento da allegare e successivamente si apre la ricerca del file "fisico" (nei formati ammessi .pdf, .jpeg, ...) da inviare e associare al Tipo di Documento scelto.

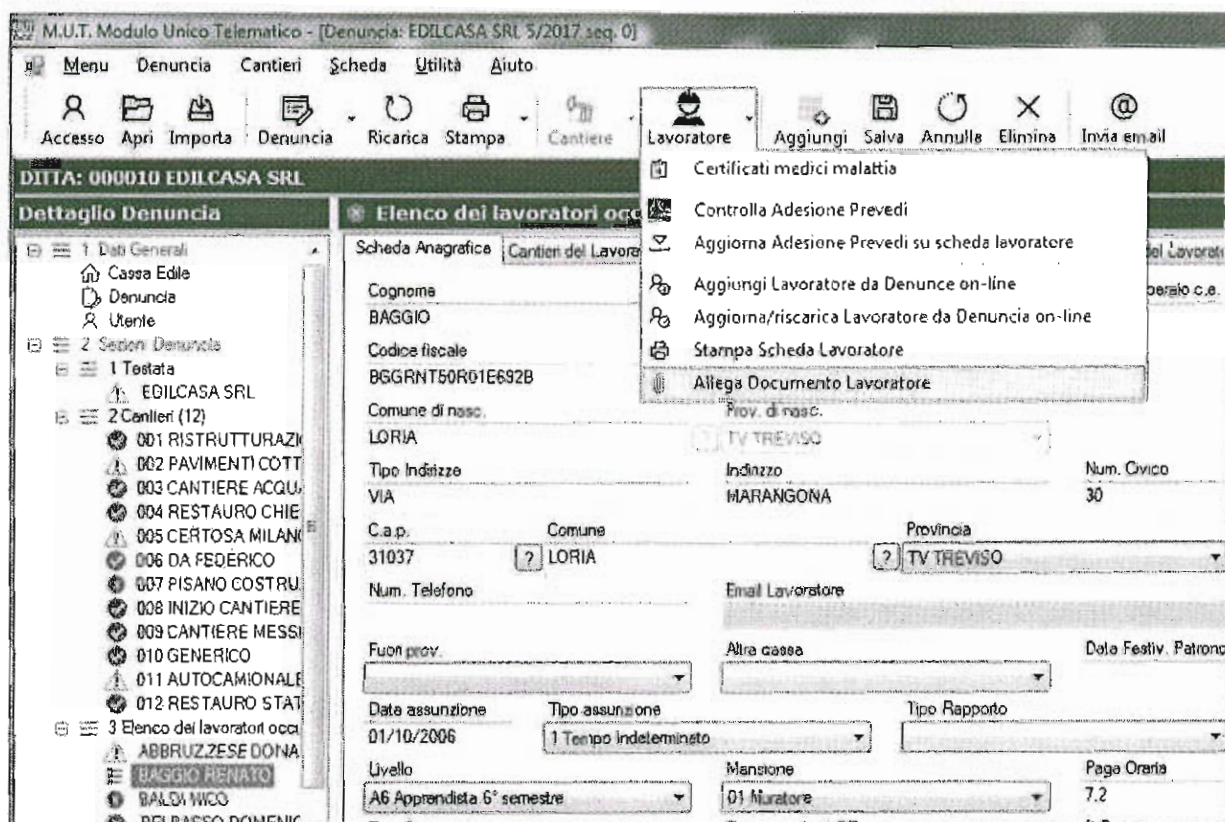


Sceita file da allegare/inviare



Nota: è stato posto un limite di 2 mb alla dimensione del file che è possibile inviare.
 Una volta confermata la scelta, il file viene inviato al Server MUT come allegato alla denuncia.

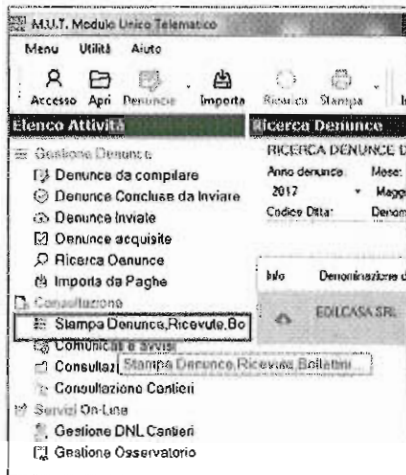
Altra opzione per allegare i documenti giustificativi per i campi bloccati in denuncia è presente nel menu “Lavoratore” accessibile dalla scheda del singolo lavoratore (questa 2^a opzione ad esempio è adatta all’invio della documentazione relativa ai congedi, assenze, aspettativa).



In primo luogo viene richiesta la Scelta Tipo Documento “Lavoratore” da allegare e successivamente la selezione dal proprio sistema del file “fisico” del documento da inviare come allegato.

Una volta inviata, la documentazione verrà presa in carico dalla Cassa che provvederà alla verifica, validando (sblocco campi) o respingendo la richiesta.

La documentazione inviata alla Cassa potrà essere visualizzata sempre dall’area “stampe denunce”



- Documenti Allegati Denuncia**
- Tutti gli Allegati Ditta/Lavoratori
 - Autorizzazione Aspettativa non retribuita
 - Certificato di malattia telematico
 - Congedo Matrimoniale
 - Congedo Parentale
 - Congedo Straordinario
 - Allegato Denuncia MUT
 - Documento Ditta
 - Certificato Donazione sangue
 - Esenzione Limiti Part-Time
 - Autorizzazione Legge 104/92
 - Autorizzazione art 4 L.53 2000
 - Congedo Maternità Paternità

o più specificamente nella singola denuncia dal “dettaglio denuncia” oppure dalla scheda lavoratore nella sezione “documenti del lavoratore” dove potranno essere visualizzati lo stato del documento: “in validazione”, “approvato”, “respinto”, “annullato” (vedi immagini).

Documento	Cod. Referenza	Descrizione	Data Inizio	Data Validazione	Stato	Note
Autorizzazione Aspettativa non retribuita - richiesta_inviata_vistale.pdf			31/01/2018		A. Approvato	Validità dal 01/02/2018 al 31/12/2018. Note: in corso busta paga 01
Congedo Matrimoniale - richiesta_inviata_vistale.pdf			31/01/2018		A. Approvato	Validità dal 01/12/2018 al 31/12/2018. Note: in corso busta paga 01
Congedo Parentale - richiesta_inviata_vistale.pdf			31/01/2018		A. Approvato	Validità dal 01/12/2018 al 31/12/2018. Note: autorizzata 70 ore
Modello IGJ 15 INPS CG - richiesta_inviata_vistale.pdf			31/01/2018		A. Approvato	Validità dal 01/12/2018 al 31/12/2018
Sospensione Attività - invio Mod. 5 - allegato richiesta - richiesta_inviata_vistale.pdf			31/01/2018		A. Approvato	Validità dal 01/12/2018 al 31/12/2018

BITTA: SCANO Tipo: BASE - Febbraio 2019 Scaricata il: 07/02/2019 15:11:43 (RUBRI BLOCCANTI)

Elenco dei lavoratori occupati: ARDITO BIANCO - NUOVO

Descrizione	Data Invio	Stato	Data Validazione	Note	Non
Absenze Ingiustificate - Sanzionale - Comunicazione_inizio_lavori.pdf	14/02/2019	R Respinto	21/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
Attestato di frequenza corso di formazione - Richiesta_Aspettativa.pdf	18/02/2019	A Approvato	18/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 21/02/2019	MUT
Autorizzazione Aspettativa nei retribuiti - Richiesta_Aspettativa.pdf	18/02/2019	A Approvato	21/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 21/02/2019. Tipo: MVARW-ETMCPERA	MUT
Caduto Paghe - mod 5_2018.pdf	18/02/2019	A Approvato	21/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
Certificato Donazione sangue - mod 5_2018.pdf	18/02/2019	A Approvato	18/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
Congedo Maternale - Comunicazione_inizio_lavori.pdf	18/02/2019	A Approvato	18/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 14/02/2019	MUT
Funzioni Elettive - mod 5_2018.pdf	21/02/2019	X Annullato	21/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
Ore Assenze Provvedimenti Disciplinari - Conferma_dall_innesse.pdf	14/02/2019	X Annullato	21/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
Ore Assenze Provvedimenti Disciplinari - mod 5_2018.pdf	27/02/2019	A Approvato	27/02/2019	Validità dal 01/02/2019 al 28/02/2019	MUT
ORE PROVVEDIMENTI AUTORITA GIUDIZIARIA - Conferma_dall_impresa.pdf	18/02/2019	A Approvato	18/02/2019	Validità dal 27/02/2019 al 28/02/2019	MUT

Visualizza tutti i documenti del lavoratore

Salva Annulla Aggiungi Aggiungilo online Duplica Cancella Esci

La documentazione richiesta per lo sblocco dei campi in denuncia non cambia rispetto a quella inviata via pec; saranno sempre richiesti i modelli in uso (modello 5 sospensione, modello richiesta cig, aspettativa). Una volta allegata la documentazione, quando questa dovesse risultare respinta, la motivazione sarà inviata via mail oltreché visualizzabile nel campo note (nel riepilogo documenti inviati) oppure, se compilato il campo bloccante, in fase di visualizzazione errore. In tal caso sarà possibile inviare eventualmente un nuovo documento in sostituzione o integrazione utile all'approvazione.

Di seguito un vademecum sulla nuova gestione degli allegati in denuncia e la specifica della documentazione richiesta.

VADEMECUM

Elenco **CAMPI BLOCCATI**, con il tipo di documento da selezionare in denuncia e la documentazione necessaria allo sblocco; la selezione del tipo documento può avvenire sia dal menu **Denuncia/allega documenti alla denuncia (opzione 1)** sia dal menu **Lavoratore/allega documenti al lavoratore (opzione 2 accessibile dalla scheda del lavoratore):**

Campo Bloccato	Tipo Documento	Documentazione Necessaria allo sblocco
Situazione Denuncia "S" di Sospensione	SOSPE Opzione 1	Modello 5 di variazione attività + allegati utili alla sospensione (sospensione Inps, copia denuncia altra Cassa, Dm 80 virtuale dal quale si evinca che l'impresa ha soli impiegati o altra documentazione comprovante la sospensione)
Ore Aspettativa	AUTASP Opzione 2	Modello di Aspettativa presente sul sito www.cassaedilenapoli.it +doc. legale + doc. operaio + busta paga di competenza (per i mesi successivi la sola busta paga di competenza)
Ore Sanzione	ORESANZ Opzione 2	Busta paga operaio (con event. sanzione applicata) + lettere di richiamo assenza ing. e/o successivi provv. discipl. e/o licenziam.
Ore Donazione Sangue	DONSAN Opzione 2	Busta paga + certificato di donazione
Ore Sciopero	SCIOPER Opzione 2	Busta paga operaio
Ore Congedo Matrimoniale	CONMAT Opzione 2	Busta Paga + certificato di Matrimonio
Ore Cig Maltempo	IGI15 Opzione 1	Modello richiesta CIG presente su sito www.cassaedilenapoli.it indicando per il mese di competenza i lavoratori coinvolti con il totale delle ore cig per singolo lavoratore e quindi per denuncia + richiesta Cig inviata all' INPS + eventuale relazione tecnica
Ore Cig Ordinarie E Straordinarie	IGI15 Opzione 1	Modello richiesta CIG presente su sito www.cassaedilenapoli.it indicando per il mese di competenza i lavoratori coinvolti con il totale delle ore cig per singolo lavoratore e quindi per denuncia + richiesta cig inviata all' INPS + eventuale relazione tecnica
Ore Provvedimenti Autorità Giudiziaria	DOCGIUD Opzione 2	Busta Paga operaio + sentenza provvedimento giudiziario.
Ore Corsi di Formazione	CERFOR Opzione 2	Busta Paga operaio + attestato frequenza corso
Congedi Parentali	CONPAR Opzione 2	Busta paga operaio + copia autorizzazione Inps

Funzioni Elettive	FUNELE Opzione 2	Busta paga+ documentazione comprovante il servizio svolto o eventuale elezione
Provvedimenti Disciplinari	DISCIPL Opzione 2	Busta paga operaio (con event.sanzione applicata) + lettere di richiamo assenza ing. e/o successivi provv. discipl. e/o licenziam.
Ore Congedi Facoltativi Patern./Mater.	LEGG53	Busta paga operaio + copia domanda Inps

Distinti saluti.
 Napoli, 07/03/2019

IL DIRETTORE
 (avv. Michele GIURAZZA)

IL VICEPRESIDENTE
 (sig. Valerio MEDICI)

IL PRESIDENTE
 (ing. Angelo LANCELLOTTI)