

Prot. 1576 / 2011

Spett.le IMPRESA

SEDE LEGALE

E p.c.

Spett.le
ACEN
Feneal UIL
Filca CISL
Fillea CGIL
Consulenti iscritti
Ordine Dott. Comm.sti
Albo Ragionieri
Ordine CdL

LORO SEDI

RACCOMANDATA A.R.

CIRCOLARE 2/2011 Imprese

1.- Mensilizzazione del rimborso anticipazione indennità di malattia/infortunio – Modifica dei termini di presentazione dei documenti

2.- D.U.R.C. per subappalto lavori privati

* * * * *

1.- Mensilizzazione del rimborso anticipazione indennità di malattia/infortunio – Modifica dei termini di presentazione dei documenti

Facendo seguito a quanto già riportato nella Circolare 1/2011 si comunicano le seguenti importanti novità – in tema di rimborso anticipazione indennità di malattia / infortunio – introdotte dal recente Comitato di Gestione nella seduta del 27 settembre 2011, per tutte le richieste di rimborso relative alla competenza da OTTOBRE 2011.

1. Modifica del termine di presentazione della documentazione

Il termine di differimento per la presentazione della documentazione relativa al riconoscimento del Rimborso Anticipazione Indennità Malattia / Infortunio è ridotto da 60 gg. a 20 gg. dopo la scadenza dell'ultimo giorno del mese successivo al mese di competenza.

2. Per tutte le Imprese <NON> a contenzioso liquidazione dei rimborsi a cadenza mensile con accredito diretto degli importi sulla posizione delle Imprese;

3. Eliminazione dell'invio dei dettagli degli importi liquidati via posta, ma visualizzabili esclusivamente via web, a cura delle Imprese, attraverso la BDO (Banca Dati On line); - detta funzione è stata commissionata alla ns. software house e sarà a breve attivata;

4. Liquidazione semestrale (il 15 gennaio ed il 15 luglio) degli importi esclusivamente per le Imprese in stato di <contenzioso> che ritornano alla regolarità <piena>;

5. Gli importi possono essere liquidati ed accreditati direttamente sui c/c esclusivamente alle Imprese che ne fanno esplicita richiesta scritta, indicando i dati bancari (IBAN, etc.).

Tutta la disciplina in materia vigente è comunque riassunta in un documento pubblicato anche sul ns. sito web www.cassaedilenapoli.it alla sezione Imprese → Istruzioni Operative).

Per sintesi si riportano i punti essenziali della regolamentazione in materia:

1 – La richiesta di rimborso della indennità di malattia/infortunio deve essere comunicata esclusivamente con la denuncia mensile dei lavoratori occupati tramite l'invio telematico del software M.U.T. e deve essere CONTESTUALE alla denuncia del mese di riferimento;

2 – Le richieste di liquidazione devono essere accompagnate dalle copie (autenticate dall'Impresa) dei certificati medici e delle buste paga dei Lavoratori - da presentare entro e non oltre il giorno 20 del primo mese successivo al termine di presentazione della denuncia mensile dei lavoratori occupati (es. denuncia competenza ottobre 2011 i documenti devono essere presentati entro il 20 dicembre 2011);

3 - Le richieste di liquidazione per malattie superiori a gg. 12 devono essere accompagnate almeno dalla richiesta della visita medica fiscale (il cui onere è rimborsato dalla Cassa Edile all'Impresa che ne faccia istanza).

Il mancato rispetto di una soltanto delle 3 norme su illustrate NON DANNO DIRITTO e NON FANNO NASCERE IL DIRITTO AL RIMBORSO.

Gli Uffici preposti produrranno avviso sistematico di eventuali carenze documentali, mese per mese, per garantire l'effettivo ottenimento del rimborso dell'anticipazione dell'indennità per malattia/infortunio (se richiesta nella denuncia telematica).

2.- D.U.R.C. per subappalto lavori privati

Anche in ottemperanza a quanto indicato dalla CNCE il Comitato di Gestione della Cassa Edile di Napoli ha deliberato di attivare il <DURC per subappalto> per tutte le Imprese Appaltatrici di lavori privati che hanno bisogno di conoscere la regolarità contributiva dei propri eventuali subappaltatori che, a loro volta, devono farne richiesta formale.

Il servizio prevede il rilascio mensile (per tutto il periodo richiesto) di un DURC per lavori privati relativo all'Impresa subappaltatrice, da spedire presso la sede dell'Impresa Appaltatrice.

Le Imprese Subappaltatrici interessate devono riempire un modello (scaricabile anche dal ns. sito web www.cassaedilenapoli.it) compilato integralmente con l'indicazione di:

- Ragione sociale, numero di posizione C.E. NA e codice fiscale del Subappaltatore;
- Ragione sociale e C.F. dell'Appaltatore;
- Appalto / Cantiere di riferimento
- Periodo di validità della richiesta.

Detto modulo va consegnato direttamente al Servizio DURC per regolarità pubblici e privati dell'Area I (piano 5°, nei consueti orari di sportello).

Le certificazioni saranno stampate su carta filigranata ed inviate con raccomandata A.R.

* * * * *

Il contenuto della presente Circolare viene trasmesso con effetto e valore legale di notifica di aggiornamento della normativa regolamentare, vincolante nei rapporti fra la Cassa Edile della Provincia di Napoli e le Imprese iscritte.

* * * * *

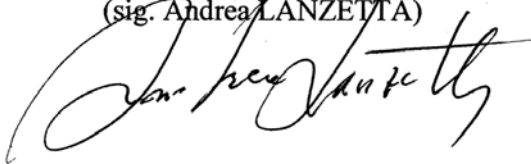
Si confida nella Vs. collaborazione per il comune impegno di costante miglioramento dei servizi erogati da questa Cassa e si conferma che i ns. Uffici restano a disposizione per ogni esigenza di chiarimento ed assistenza operativa.

Napoli, 13 ottobre 2011

IL DIRETTORE
(avv. Michele GIURAZZA)



Il Vice Presidente
(sig. Andrea LANZETTA)



Il Presidente
(sig. Antonio SAVARESE)

